

**Human Resources Management System User Manual Module :  
Recruitment PT. Indomarco Prismatama Oleh PT. Wahana Ciptasinatria**

Ahmad Rondy, Email@gmail.com, Universitas Surakarta  
Agus Rianto, riantosolo73@gmail.com, Universitas Surakarta  
Sukoco, maskoco@gmail.com, Universitas Surakarta

**ABSTRAKSI**

PT. Indomarco Prismatama menggunakan beberapa *software* terkait pengelolaan manajemen sumber daya manusia diantaranya ceklis amano dan aplikasi spreadsheet. Namun sistem yang digunakan saat ini dinilai belum mampu melakukan pengelolaan manajemen sumber daya manusia dengan baik karena hampir seluruh pekerjaan masih dilakukan secara manual. Dari identifikasi tersebut, maka dapat diambil rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu bagaimana membuat rancang bangun *Human Resource Management* (HRM) dalam mengelola kegiatan sumber daya manusia yaitu pada proses penerimaan karyawan,?

Metode penelitian yang digunakan adalah metode desain penelitian, pertanyaan penelitian metode, alat pengumpulan data analisis data, validasi data. Hasil dari penelitian ini adalah dihasilkannya Human Resources Management System User Manual Module : Recruitmen PT. Indomarco Prismatama Oleh PT. Wahana Ciptasinatria.

**Kata Kunci:** sistem informasi, human resources, rekrutmen

**1. LATAR BELAKANG MASALAH**

PT. Indomarco Prismatama adalah perusahaan swasta nasional pengelolaan jaringan minimarket Indomaret dengan akta notaris No. 207, tertanggal 21 November 1988 oleh Bapak Benny Kristianto dan SIUP No. 789/0902/PB/XII/88 tanggal 21 November 1988. Maksud dan tujuan perusahaan adalah :

- 1) Bergerak dalam perdagangan komoditas, jenis komoditas antara lain: hasil pertanian, peternakan, obat-obatan, bahan makanan, kosmetik, peralatan medis, dll.
- 2) Mengadakan kerjasama *joint venture* dengan masyarakat dan entitas komersial yang ingin membuka di sektor perdagangan retail dan sistem waralaba.

PT. Indomarco Prismatama menggunakan beberapa *software* terkait pengelolaan manajemen sumber daya manusia diantaranya ceklis amano dan aplikasi spreadsheet. Namun sistem yang digunakan saat ini dinilai belum mampu melakukan pengelolaan manajemen sumber daya manusia dengan baik karena hampir seluruh pekerjaan masih dilakukan secara manual. Oleh karena itu perlu adanya sebuah sistem baru yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan saat ini, terutama pada bidang manajemen sumber daya manusia. Sumber daya manusia (SDM) merupakan aset penting dalam sebuah organisasi atau perusahaan yang dapat membantu organisasi untuk mencapai tujuan organisasinya. Maka perlu

dilakukan manajemen sumber daya manusia (*Human Resource Management*) yang tepat dan efektif oleh organisasi, agar dapat membuat kinerja aset mereka menjadi maksimal. *Human Resource Management* (HRM) merupakan hal atau masalah yang kritis dalam sebuah organisasi dan dapat mempengaruhi kinerja karyawan. Pengelolaan informasi sumber daya manusia di PT. Indomarco Prismatama masih belum menggunakan sistem yang terintegrasi dengan baik sehingga informasi yang ada, tidak dapat digunakan sebagaimana mestinya dan tidak ada penyebaran informasi secara cepat dan akurat untuk karyawan dan manajemen yang membutuhkan.

Masalah utama pada penelitian ini adalah: pada proses penerimaan karyawan, banyak dokumen karyawan baru yang hilang akibat terlalu banyaknya data lamaran yang tidak terorganisir dengan baik karena penyimpanan yang tidak terorganisir dengan baik karena penyimpanan yang tidak teratur dan bertumpuk. Penelitian ini bertujuan untuk Untuk membuat rancang bangun *Human Resource Management* (HRM) dalam mengelola kegiatan sumber daya manusia yaitu pada proses penerimaan karyawan.

**2. METODE PENELITIAN**

Penelitian ini menggunakan desain penelitian deskriptif, yang bertujuan untuk memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang sistem manajemen sumber daya manusia (HRMS) user

manual module untuk rekrutmen di PT. Indomarco Prismatama.

1) Pengumpulan Data

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif, yang melibatkan pengumpulan dan analisis data melalui berbagai metode:

- a. Analisis dokumen: Peneliti akan menganalisis dokumen HRMS user manual module untuk rekrutmen di PT. Indomarco Prismatama untuk menemukan isi, struktur, dan informasi lainnya yang relevan.
- b. Wawancara: Peneliti akan melakukan wawancara semi- structured dengan petugas HR dan pihak lain yang terkait dengan proses rekrutmen di PT. Indomarco Prismatama untuk mengumpulkan informasi tentang pengalaman, persepsi, dan pendapat mereka tentang HRMS user manual module.
- c. Observasi: Peneliti akan melakukan observasi proses rekrutmen di PT. Indomarco Prismatama untuk dianalisis menggunakan kombinasi teknik analisis data kuantitatif dan kualitatif.
- d. **Validasi Data:** Data yang dikumpulkan akan divalidasi melalui sumber- sumber berikut:
  - Triangulasi: Datayang dikumpulkan melalui metode- metode yang berbeda (analisis dokumen, wawancara, dan observasi) akan ditriangulasi untuk meningkatkan validitas dan reliabilitas.
  - Pengecekan anggota: Temuan penelitian akan diperiksa kembali dengan para responden untuk memastikan bahwa mereka akurat mewakili pengalaman dan persepsi mereka.

### 3. TINJAUAN PUSTAKA

Rosyida, Abidatur 2023, Peran Human Resource Management (Hrm) Dalam Menghasilkan Kinerja Lingkungan Organisasi: A Systematic Literature Review, Penelitian ini menjelaskan tentang peran manajemen sumberdaya manusia terhadap kinerja lingkungan organisasi. Studi ini memfokuskan diri untuk me-review artikel empiris yang berhubungan kepada aspek manajemen sumberdaya manusia saja. Penelitian ini mempelajari total 31 jurnal empiris yang dipublikasikan pada periode 2019-2023. Penelitian Ini kemudian mengelompokan tema manajemen sumberdaya manusia yang berhubungan dengan kinerja lingkungan organisasi sehingga diperoleh tiga tema yaitu: (1) Green Human Resource

Management (GHRM), (2) Budaya Organisasi dan (3) Kepemimpinan. Dalam penelitian ini dikemukakan bahwa GHRM memiliki peran yang sangat dominan jika dibandingkan dengan budaya organisasi dan leadership dalam menentukan kinerja lingkungan organisasi. Terkait penelitian ini mengenai kinerja lingkungan organisasi, diharapkan dapat digunakan kedepannya sebagai referensi untuk peneliti, maupun pemegang kepentingan lainnya yang memiliki minat berkaitan kinerja lingkungan dalam suatu perusahaan atau organisasi.

Asmiyati, 2022, Implementasi Human Resources Management System Pada Perusahaan Distributor Gula Pasir Rafinasi (Studi kasus : PT. Sentra Usahatama Makmur) Berdasarkan hasil dari penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut: Berdasarkan proses bisnis yang ada saat ini pengelolaan Human Resources Management pada PT. Sentra Usahatama Makmur masih dilakukan secara manual sehingga proses didalamnya kurang optimal, efektif dan efisien. Tujuan dari penelitian yang dilakukan dapat memberikan informasi kepada perusahaan tentang Human Resources Management System Open Source yang dapat membantu perusahaan dalam memberikan solusi sistem yang tepat dengan budget yang dapat di customized. Setelah dilakukan penelitian dan perbandingan terhadap beberapa Open Resources HRM diantaranya Odoo HRM, Orange HRM, dan Ice HRM kami merekomendasikan agar perusahaan memilih Orange HRM sebagai HR sistem yang akan digunakan, karena memiliki fitur- fitur yang lebih lengkap dan sesuai dengan kebutuhan proses bisnis yang ada di perusahaan sehingga pengelolaan Human Resources Management pada PT. Sentra Usahatama Makmur dapat berjalan secara optimal, efektif dan efisien.

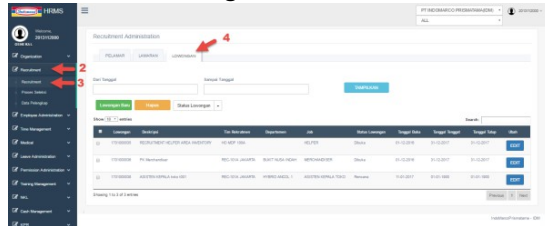
### 4. HASIL IMPLEMENTASI

#### 4.1 Lowongan

- 1) Lakukan User login untuk mengisi Lowongan

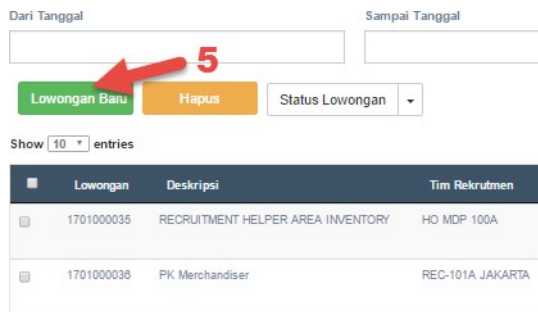
Gambar 1 : Menu Login

- Pilih Menu Recruitment
- Pilih Sub Menu recruitment
- Pilih Tab Lowongan



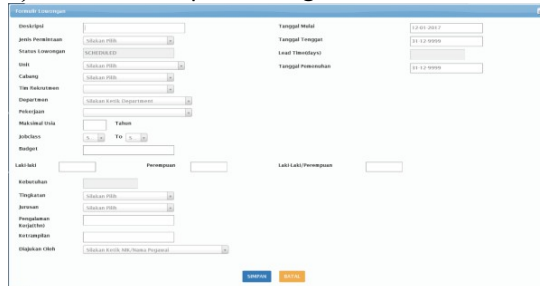
Gambar 2 : Menu Home Page

- Klik button Lowongan baru



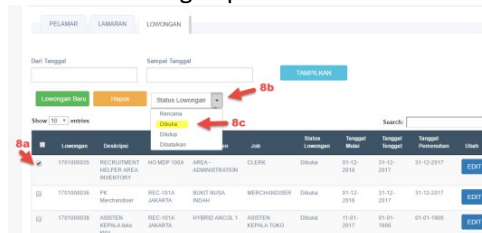
Gambar 3 : Home Page - Lowongan

- Muncul Tampilan sebagai berikut



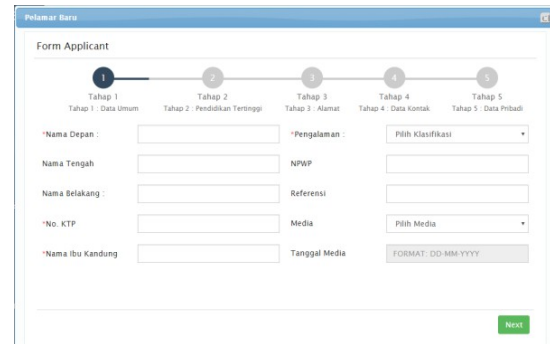
Gambar 4: Menu Lowongan

- Isi data – data sesuai dengan kebutuhan kemudian klik “Simpan”
- Update Status Lowongan menjadi “Dibuka” dengan cara pilih Lowongan kemudian klik Status Lowongan pilih “Dibuka”



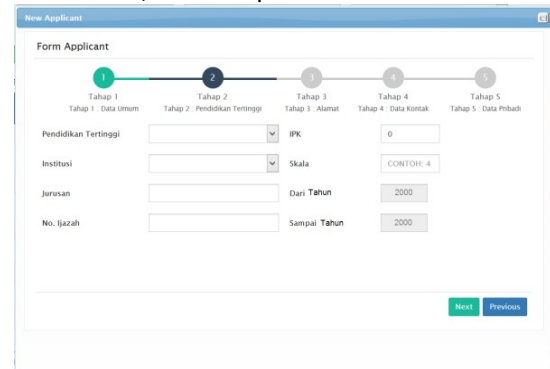
Gambar 5 : Home Page - Status Lowongan

- Klik “Pelamar Baru”
- Lalu muncul tampilan sebagai berikut :



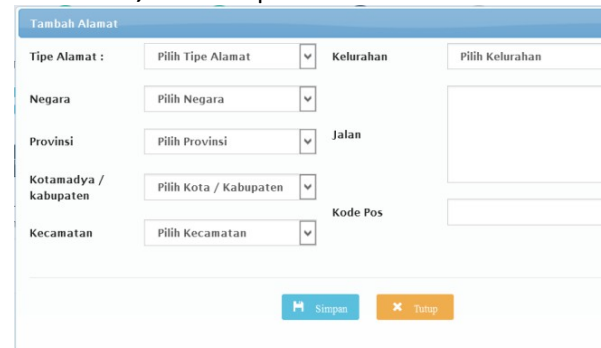
Gambar 7 : Menu Pelamar Baru – Tahap 1

- Isi data – data yang diperlukan kemudian klik “Next”, akan tampil form berikut :



Gambar 8 : Menu Pelamar Baru – Tahap 2

- Isi data – data yang diperlukan kemudian klik “Next”, akan tampil form berikut :



Gambar 9 : Menu Pelamar Baru – Tahap 3

- 10) Isi data – data yang diperlukan kemudian klik **“Simpan”** kemudian akan tampil form berikut

Gambar 10 : Pengisian Tahap 3

- 11) Klik **“Next”** untuk melanjutkan ke tahapan berikutnya, maka akan tampil form berikut :

Gambar 11 : Menu Pelamar Baru – Tahap 4

- 12) Isi data – data yang diperlukan kemudian klik **“Simpan”** kemudian akan tampil form berikut

Gambar 12 : Menu Pelamar Baru Tahap 4

- 13) Klik **“Next”** untuk melanjutkan ke tahapan berikutnya, maka akan tampil form berikut :

Gambar 13 : Menu Pelamar Baru – Tahap 5

- 14) Klik **“Finish”** maka data pelamar berhasil ditambahkan

- 15) Memasangkan data Pelamar dengan Lowongan

Menu ini berfungsi untuk memasangkan data pelamar dengan lowongan yang berstatus **“DiBuka”**.

Langkah :

- Lakukan User Logins
- Pilih Menu Recruitment
- Pilih Sub Menu Recruitment
- Pilih Tab Lamaran

Gambar 14 : Home Page – Lamaran

- 16) Klik **“lamaran Baru”**

Akan muncul tampilan sebagai berikut

Gambar 15 : Menu Lamaran Baru

- 17) Isi sesuai data yang diperlukan kemudian klik **“Simpan”**

## 4.2 Proses seleksi

- 1) Input Data Proses Seleksi

Menu ini berfungsi untuk merekam data proses seleksi dan penjadwalan seleksi pada calon karyawan.

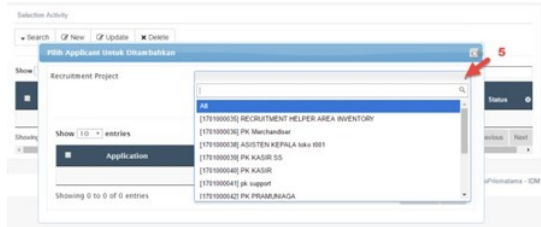
Langkah :

- Lakukan User Logins
  - Pilih Menu Recruitment
  - Pilih Sub Menu Proses Seleksi
- 2) Input Data Pelamar

Gambar 16 : Home Page Recruitment

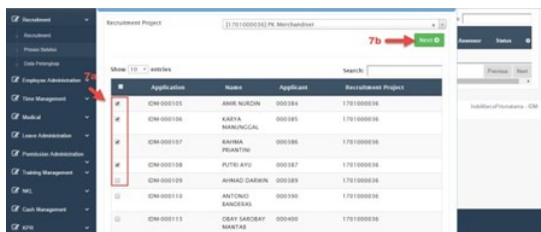
- 3) Klik **“New”**

- 4) Pilih Lowongan Pekerjaan / Recruitment Project yang akan di edit
- 5) Lalu muncul tampilan sebagai berikut :



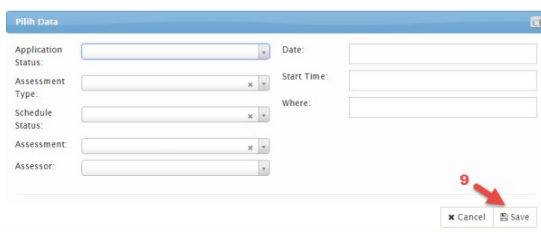
Gambar 17 : Menambahkan Lowongan Pekerjaan

- 6) Kemudian akan tampil Pelamar yang ada dalam Lowongan tersebut. Pilih Data Pelamar yang akan dibuatkan proses seleksi baru, kemudian klik "Next"



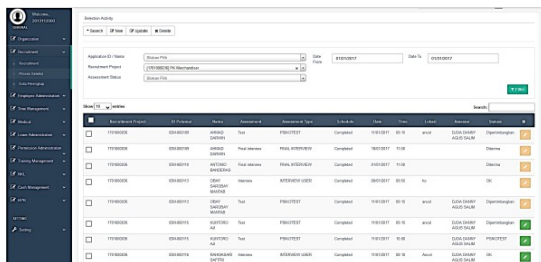
Gambar 18 : Memilih Pelamar

- 7) Akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 19 : Pengaturan Tahap Seleksi

- 8) Isi sesuai data yang diperlukan kemudian klik "Save"
- 9) Menampilkan data proses seleksi pelamar dapat menggunakan fitur search



Gambar 20 : Data Pelamar Proses Seleksi

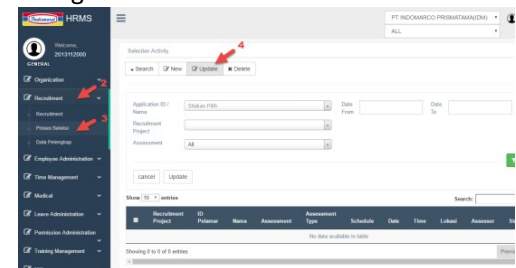
- 10) Sebagai informasi : Status terakhir dari karyawan yang siap untuk di hire oleh admin benefit adalah

## Assessment : Final Interview dengan Assessment Type : FINAL INTERVIEW

- 11) Update Data Proses Seleksi

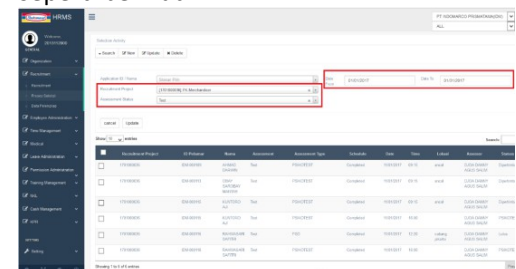
Langkah :

- a. Lakukan User Logins
- b. Pilih Menu Recruitment
- c. Pilih Sub Menu Proses Seleksi
- 12) Klik "Update", maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



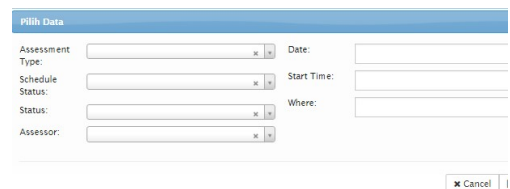
Gambar 21 : Menu Update Pelamar

- 13) Pilih data pelamar berdasarkan Recruitment Project, Assessment Type Tanggal Awal dan Akhir kemudian klik Filter sehingga tampil seperti berikut:



Gambar 22 : Data Pelamar

- 14) Pilih pelamar yang akan dilakukan update kemudian klik "Update"
- 15) Maka akan tampil form seperti berikut:



Gambar 23 : Pengaturan Update Pelamar

- 16) Isi data data yang diperlukan kemudian klik "Save"
- 17) Melengkapi Data Calon Karyawan Menu ini berfungsi melengkapi data – data calon karyawan sebelum di Hire oleh Admin Benefit.

Langkah :


- a. Lakukan User Logins
- b. Pilih Menu Recruitment
- c. Pilih Sub Menu Data pelengkap

Gambar 24 : Menu Data Pelengkap Pelamar


- 18) Klik Tombol “ Ganti ”, akan muncul tampilan seperti berikut :

Gambar 25 : Program Pencarian Data Pelamar

- 19) Kemudian pilih periode dan masukkan nama / id pelamar  
20) Kemudian klik “Cari Pelamar” maka akan menampilkan list pelamar sesuai dengan kriteria pencarian

- 21) Kemudian klik tombol  untuk memilih pelamar yang akan dilengkapi datanya.

Gambar 26 : Pemilihan Data Pelamar

- 22) Kemudian klik tombol  pada Susunan Keluarga maka akan tampil seperti berikut:

Gambar 27 : Menu Penambahan Data Keluarga Pelamar

- 23) Klik tombol “Tambah Keluarga” maka akan tampil form seperti berikut:

Gambar 28 : Program Penambahan Data Keluarga Pelamar

- 24) Isi data – data yang diperlukan kemudian klik “Simpan”.

## 5. KESIMPULAN

PT. Indomarco Prismatama sudah menggunakan sistem yang baru untuk mengetahui HRMS yang telahkan oleh PT Wahana Ciptasinatria (WCS), yang dapat dilakukan selanjutnya adalah mengadakan pelatihan dan sosialisasi secara berkelanjutan terkait sistem yang ada. Hal ini bertujuan untuk memastikan karyawan yang ada di dalam perusahaan memahami secara benar sistem yang baru diimplementasikan. Selanjutnya perusahaan harus senantiasa melakukan pengintegrasian dengan strategi-strategi perusahaan terkait sistem yang akan digunakan, sehingga dalam implementasi sistem yang baru perusahaan tidak dirugikan tetapi beroleh manfaat untuk kemajuan sebuah perusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- A Rosyida, D Irawan, S Sopiah, Peran Human Resource Management (Hrm) Dalam Menghasilkan Kinerja Lingkungan Organisasi: A Systematic Literature Review, *Humantech: Jurnal Ilmiah Multidisiplin Indonesia* 2 (7), 2023  
Asmiyati, Yudi Harianto, Implementasi Human Resources Management System Pada Perusahaan Distributor Gula Pasir Rafinasi (Studi kasus : PT. Sentra Usahatama Makmur), *Jurnal Manajemen Informatika Jayakarta* Vol 2 No 3 (2022): *JMIJayakarta*: July 2022